



كوفراسي كوروملايو كلنتن برحد

KOPERASI GURU MELAYU KELANTAN BERHAD

4210 J, Bangunan KOOP GURU, Jalan Kebun Sultan,
15350 Kota Bharu, Kelantan.

Tel : 09 - 748 2481 / 744 8093 / 743 9958 (PKA) Faks : 09 - 744 1284 (KOOP GURU)

09 - 747 9113 (Kualiti Tayar)

09 - 748 9778 / 743 3102 (BGSB) Faks : 09 - 743 3102

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN HUTANG AL MURABAHAH BBA BARANGAN

| Catatan Kerani PKA | Catatan Kerani (Untuk Laporan Borang BPA 2/79) | Pengesahan SPGA |
|-------------------------|--|--|
| Tarikh diterima : _____ | Tarikh diterima : _____ | Terima disahkan : _____ |
| Bil. Daftar : _____ | Jumlah Pinjaman : _____ | Peratus Potongan : _____ % |
| Jumlah Pinjaman : _____ | Jum. Potongan : _____ | Slip Gaji Terakhir : <input type="text"/> |
| Kod Pinjaman : _____ | Mula Potong : _____ | Salinan K/P disahkan: <input type="text"/> |
| Tandatangan : _____ | Tamat Potong : _____ | Tandatangan : _____ |
| Nama : _____ | Tandatangan : _____ | Nama : _____ |
| Tarikh : _____ | Nama : _____ | Tarikh : _____ |
| | Tarikh : _____ | |

KENYATAAN DIRI PEMOHON

Nama Pemohon _____
(huruf besar seperti di kad pengenalan)

No K/P _____ No Anggota _____ No Gaji : _____

Alamat Majikan _____

_____ No Tel _____

Jawatan _____

Alamat Tetap / (Rumah) _____

_____ No Tel _____

Sila Sertakan :

1. Slip Gaji Asal Pemohon 3 Bulan Terkini
2. Salinan Kad Pengenalan
3. Salinan Muka Hadapan Buku Akaun Bank
 - * Slip gaji dicetak melalui laman web hendaklah disahkan oleh majikan

JADUAL II
SURAT AKAD JUAL BELI

Koperasi Guru Melayu Kelantan Berhad bersetuju menjual harta / barangan dengan harga RM (Ringgit Malaysia :) secara harga tertanggung mengikut syarat-syarat yang dipersetujui seperti dalam Borang Permohonan Pembiayaan ini.

(Anggota perlu jawab : **SAYA TERIMA**)

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____

(Bendahari / Eksekutif / Kerani) (Nama Pemohon : _____)

No KP : _____

**PENGAKUAN DAN KEBENARAN MEMOTONG GAJI KERANA
HUTANG AL MURABAHAH BBA BARANGAN**

A. Akuan Guru Besar / Pengetua / Ketua Jabatan :

Tuan Bendahari :

Berikut adalah butir-butir pemohon :-

| Pendapatan Bulanan Pemohon | | Potongan Bulanan Pemohon | |
|----------------------------|----------|---------------------------|----------|
| Gaji | RM | Caruman KWSP/PERKESO | RM |
| Elaun Khidmat Awam | RM | Pinjaman Perumahan | RM |
| Imbuan Tetap Perumahan | RM | Pinjaman Kenderaan | RM |
| Bantuan Sara Hidup | RM | Cukai Pendapatan | RM |
| Elaun Memangku | RM | Tabung Haji | RM |
| Elaun Khas Guru B.I /SC/MA | RM | Biro Perkhidmatan ANGKASA | RM |
| Lain-lain Elaun Khas | RM | Insurans | RM |
| _____ | RM | Lain- lain Potongan | RM |
| _____ | RM | _____ | RM |
| Jumlah | RM | Jumlah Potongan | RM |

Adalah disahkan bahawa butir-butir di atas adalah benar dan betul

Cop Rasmi

Tandatangan : _____
Guru Besar / Pengetua / Ketua Jabatan

Tarikh :

Nama :

KEGUNAAN PEJABAT
UNTUK KEGUNAAN UNIT KHIDMAT ANGGOTA (PKA)

1. Baki hutang dan tuntutan potongan terkini bagi bulan

| Akaun / Jenis Hutang | KOD | Baki | Potongan Bulanan |
|------------------------------|--------|----------|------------------|
| a. Yuran | (0101) | RM | RM |
| b. Syer | (0401) | RM | RM |
| c. TKA | (0601) | RM | RM |
| d. KWBD | (0701) | RM | RM |
| e. Insurans | (0501) | RM | RM |
| f. Al Qardhul Hassan | (4215) | RM | RM |
| g. BBA Khas | (4115) | RM | RM |
| h. BBA Barangan | (4615) | RM | RM |
| i. BBA Hartanah | (4915) | RM | RM |
| j. BBA Bestari | (4015) | RM | RM |
| k. AL Inah (Peribadi) | (4315) | RM | RM |
| l. AL Inah (Anggota Bersara) | (4315) | RM | RM |
| m. BGSB Motosikal | (5015) | RM | RM |
| n. BGSB Komputer | (5115) | RM | RM |
| o. BGSB Perabot | (5215) | RM | RM |
| p. BGSB Pelancongan | (5515) | RM | RM |
| q. | | | |
| r. | | | |
| Jumlah | | | |

2. Pemohon ini ada / tiada menjamin anggota lain dalam koperasi ini.

Jika ada no.anggota :

3. Penjamin - penjamin bagi pemohon ini * ada / tiada ada menjamin hutang lain.

Jika ada no.anggota :

4. Rekod bayaran balik: Memuaskan Tidak Memuaskan

KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

A. BUTIR - BUTIR BARANGAN

Modal barang RM

Proses Hutang 0.8% RM

Proses BPA 0.7% RM

Proses / TKH RM

Jumlah modal RM Tempoh bayaran bulan

Harga Jualan RM Ansurans bulanan RM

B. PENGESAHAN EKSEKUTIF / BENDAHARI / PENGARAH URUSAN

Disemak dan disahkan oleh: *Diluluskan Oleh:*

Tandatangan : Tandatangan :

Eksekutif Bendahari / Pengarah Urusan

C. PENYEDIAAN CEK (Untuk Hutang BBA Barangan)

No Pesanan Belian No Baucer

(Kedai Panel)

Jumlah Dituluskan

Proses RM

BPA RM

Kh. Hutang / Insurans Terhak RM RM: No Cek Tarikh No Resit

RM: No Cek Tarikh No Resit

Tandatangan Kerani :

(Nama :)

Tarikh :

PENGESAHAN MESYUARAT LEMBAGA

KELULUSAN / PENGESAHAN PEMBAYARAN DIDALAM MESYUARAT LEMBAGA

KALI KE..... PADA