TKA/2025

كوفور اسي كورو ملايو كلنتن برحد

KOPERASI GURU MELAYU KELANTAN BERHAD

BORANG PERMOHONAN DERMA
TABUNG KEBAJIKAN ANGGOTA (TKA)

Sila isi dengan sempurna dan lengkap

1 KENYATAAN DIRI ANGGOTA

Nama : _____

No. Anggota : _____ K/P : _____

Jawatan Hakiki : _____

Alamat tempat kerja :

_____

Alamat rumah :

_____

Poskod : _____ Tel : (R) _____

Bandar : _____ (H/P) : _____

Negeri : _____ Tel : (S) : _____

2 SILA ISI JIKA ISTERI / SUAMI ANGGOTA KOPERASI

Nama : _____

No. Anggota : _____ K/P : _____

No. Telefon : _____

3 MAKLUMAT ANAK / PASANGAN BUKAN AHLI

Nama : _____

No. Sijil Lahir : _____ K/P : _____

Umur : _____

4 KENYATAAN DIRI PERMOHONAN DIBUAT OLEH WARIS-WARIS (BUKAN ANGGOTA SENDIRI)

Nama : _____

No. K/P : _____

Alamat :

_____

Poskod : _____ Tel (R) : _____

Bandar : _____ (H/P) : _____

Negeri : _____

5 BUTIRAN AKAUN

Nama Bank : _____

6 PERMOHONAN DERMA :-

☐ Kematian : Anggota ☐ Isteri / Suami ☐ Anak ☐

☐ Rawatan Hospital : Anggota ☐ : Isteri / Suami ☐ : Anak ☐

☐ Rawatan Sakit Kritikal : Anggota ☐ : Isteri / Suami ☐ : Anak ☐

☐ Derma Bersara

☐ Bencana Alam
- Kebakaran ☐
- Banjir ☐
- Ribut ☐
- Lain-lain ☐

☐ Sumbangan Mengerjakan Haji (PERTAMA)

SYARAT LAYAK MEMOHON

1. Yuran tidak tertunggak 6 bulan berturut-turut dengan tiada kebenaran Lembaga.
2. Tidak melebihi 1 tahun daripada peristiwa.
3. Telah menjadi anggota melebihi 6 bulan.
4. Mengemukakan dokumen ASAL dan salinan yang di sahkan bagi memenuhi / menyokong syarat yang ditetapkan.
5. Bencana Alam – *banjir / ribut / kebakaran – sertakan : Laporan polis, gambar, pengesahan majikan / pegawai permindahan (hanya jika berpindah ke pusat perpindahan banjir sahaja).
6. Anak ialah anak anggota termasuk anak angkat yang sah disisi undang-undang,berumur 21 tahun ke bawah.
7. Anak masuk wad (surat beranak & discaj note)
8. Pasangan bukan ahli (surat nikah & discaj note)
9. Bersara (salinan surat faedah persaraan)
10. Surat tawaran menunaikan fardhu haji
11. Salinan passport cop keluar masuk @ kad haji

.....

Tandatangan Pemohon dan Nama

KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

1. SEMAKAN BAHAGIAN PKA

			Status	Semakan Pegawai TKA
1	Tarikh menjadi anggota			
2	Jumlah baki hutang			
3	Yuran : Tarikh terakhir			
4	Yuran telah tertunggak selama :			
5	Yuran : tunggakan dibayar pada :			
6	Tarikh peristiwa tidak lebih 1 tahun			
7	Jenis derma dipohon :			
8	Dokumen diperlukan : Telah disemak : Asal			
	: Salinan			

Tandatangan : Nama : Cop Jawatan : Tarikh :	Status Pengesahan	
	Permohonan ditolak / Waham	
	Sumbangan terhad RM :	
	Permohonan / disahkan / ditolak / Waham	
	Catatan :	

Disemak oleh Pegawai TKA

	Tandatangan / Cop Jawatan : _____ Tarikh :

2. KELULUSAN JAWATANKUASA TKA :

Diluluskan Pembayaran

Pengerusi / Setiausaha

Nama :

Tarikh :

3. BAHAGIAN KEWANGAN (PEMBAYARAN) :

Tandatangan : Nama : Tarikh :		Status Pembayaran	
		No. Baucer	
		Tarikh	
		No. Cek	
		Jumlah	
		Catatan	

4. TINDAKAN PEGAWAI TKA / KEWANGAN / PELAPOR

Telah disenaraikan untuk Mesyuarat Jawatankuasa TKA.

Tarikh : _____

KOPERASI GURU MELAYU KELANTAN BERHAD
Lot 2333, Bangunan Koop Guru Padang Bongor, Jalan Pengkalan Chepa, 15400 Kota Bharu, Kelantan.
No. Tel : 09-7482481/ 7448093 PKA : 09-7439958 Fax : 09-7441284
Website : www.koopguru.com.my / Email : kgmkb@koopguru.com.my